MISA®

TIN CẬY - TIỆN ÍCH - TẬN TÌNH

QLCB.VN™

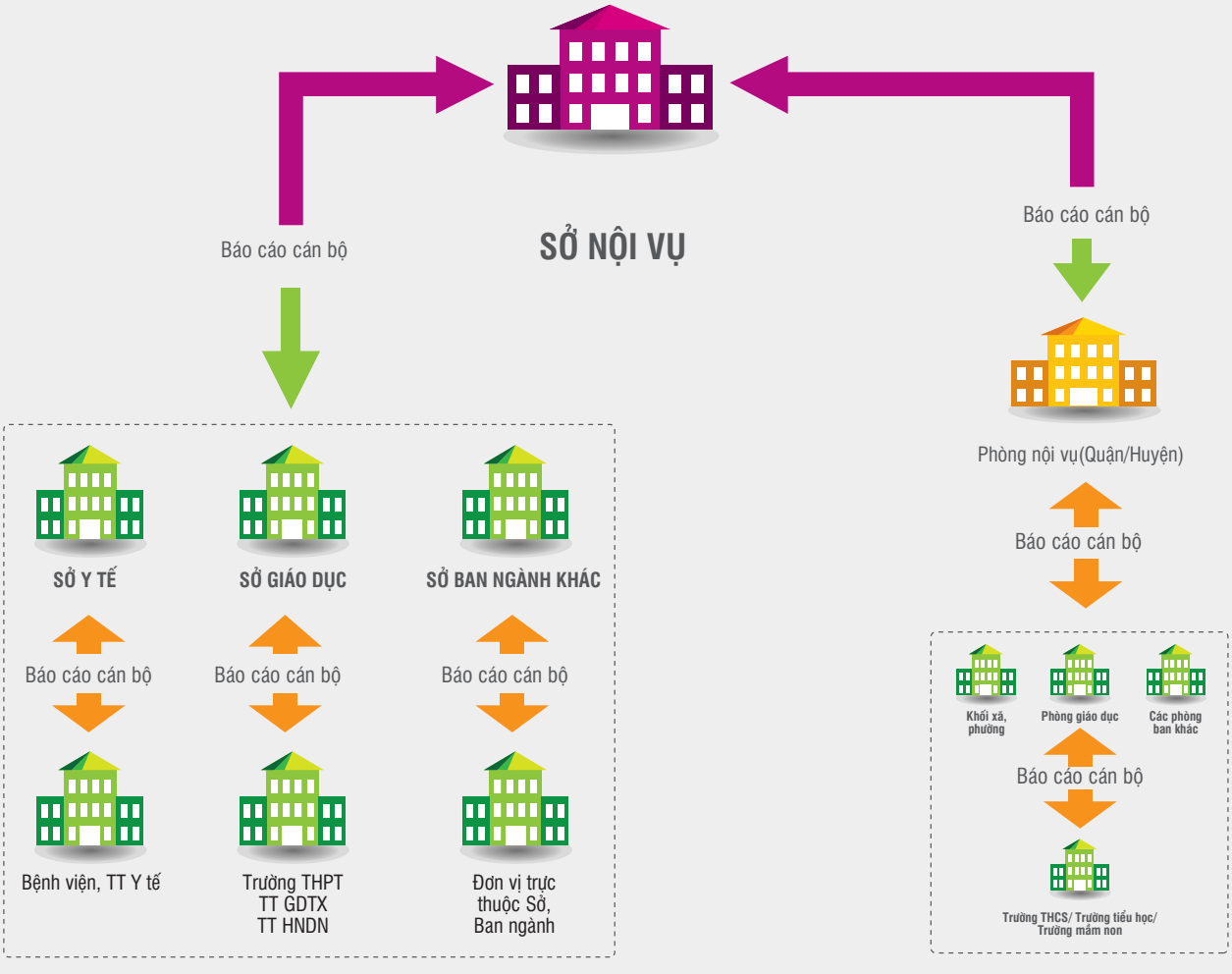
PHẦN MỀM QUẢN LÝ CÁN BỘ

ISO 9001:2008 ISO 27001:2013 UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 127 CMMIDEV/3℠ Exp. 2018-05-26/Appraisal#24299

1. Giới thiệu tổng quan

➢ **Phần mềm quản lý cán bộ (QLCB.VN) là công cụ giúp:**

- Các cơ quan nhà nước thực hiện các nghiệp vụ quản lý cán bộ: Quản lý hồ sơ, Quản lý hợp đồng lao động, Quản lý thời gian, Chấm công, Quản lý bảo hiểm, Quản lý đào tạo.
- Đơn vị chủ quản (Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục,…) và cơ quan nội vụ (Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ) thực hiện các nghiệp vụ quản lý cán bộ, tự động tổng hợp báo cáo cán bộ toàn ngành, và tra cứu hồ sơ cán bộ của các đơn vị trực thuộc trực tuyến qua Internet.
- QLCB.VN được xây dựng theo công nghệ điện toán đám mây, chạy hoàn toàn trên nền tảng WEB, lưu trữ dữ liệu tập trung và có thể sử dụng mọi lúc, mọi nơi.

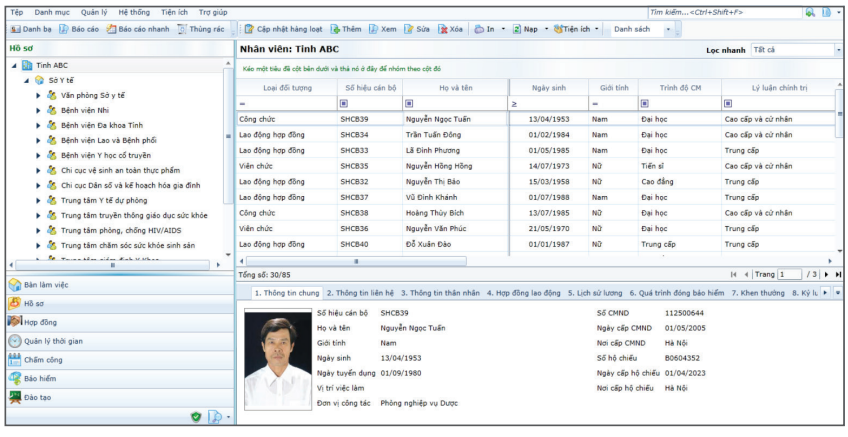


2. Áp dụng QLCB.VN tại các đơn vị HCSN, Xã/ Phường

➢ **Quản lý hồ sơ cán bộ**

- Quản lý danh sách cán bộ là Công chức, Viên chức hay cán bộ hợp đồng của đơn vị theo từng phòng ban, từng bộ phận.
- Lưu trữ thông tin theo Sơ yếu lý lịch của cán bộ như: Thông tin cán bộ, Thông tin về gia đình, Bằng cấp, Chứng chỉ,…
- Theo dõi lịch sử ký hợp đồng lao động, lịch sử biến động lương, quá trình công tác, quá trình đóng bảo hiểm xã hội, quá trình khen thưởng, kỷ luật.

- Cho phép lưu trữ trực tuyến các file scan hồ sơ, giấy tờ, quyết định như: Sơ yếu lý lịch, hợp đồng lao động, CMND, hộ chiếu, quyết định điều chuyển/bổ nhiệm, bằng cấp, chứng chỉ,…giúp người dùng dễ dàng tra cứu và tải về để sử dụng.



- Dễ dàng tìm kiếm thông tin về cán bộ theo nhiều tiêu chí khác nhau như: Tên cán bộ, Sổ BHXH, Chức danh, Vị trí công việc, Trạng thái làm việc hay đã nghỉ việc, Giới tính, Trình độ,...
- Cho phép nhập khẩu danh sách cán bộ, danh sách các khoản lương, danh sách bằng cấp, chứng chỉ, danh sách hợp đồng lao động,... từ excel vào phần mềm, cập nhật hàng loạt ảnh và file scan hồ sơ để đính kèm lên hồ sơ của cán bộ.
- Cho phép thực hiện việc gửi email, SMS cho danh sách cán bộ trong đơn vị một cách nhanh chóng, tiện ích.

Quản lý hợp đồng lao động

- Quản lý việc ký kết hợp đồng lao động theo quy định của Luật lao động và lưu trữ các hợp đồng đã được ký kết để in, tra cứu khi cần.
- Cho phép nhập khẩu danh sách hợp đồng từ file excel, lập cùng lúc nhiều hợp đồng cho nhiều cán bộ.
- Tự động cảnh báo những hợp đồng lao động sắp hết hạn để đơn vị chủ động ký hợp đồng mới hoặc thanh lý hợp đồng để tránh xảy ra việc bị quên, quá hạn.
- Cho phép in từng hợp đồng lao động theo mẫu đặc thù của đơn vị, hay in hàng loạt các hợp đồng cùng lúc và đính kèm bản scan của hợp đồng lên phần mềm để dễ dàng tra cứu khi cần.

Chấm công

- Lập và theo dõi chấm công hàng tháng cho từng cán bộ.
- Tự động tổng hợp công theo tháng từng cán bộ
- Kết nối với máy chấm công để lấy dữ liệu chấm công.
- Tự động cập nhật thời gian nghỉ phép, nghỉ ốm, nghỉ chế độ khi tổng hợp công.

Quản lý thời gian của từng cán bộ như: Xin nghỉ phép, nghỉ ốm, nghỉ chế độ,...

- Cho phép cán bộ chủ động lập đơn xin nghỉ phép trực tuyến để cấp quản lý duyệt phép nhanh chóng mọi lúc, mọi nơi.
- Cho phép quản lý các ngày nghỉ theo quy định của BHXH như: Nghỉ ốm, nghỉ thai sản...để không trừ vào ngày nghỉ phép.
- Tự động tổng hợp các ngày nghỉ của cán bộ lên bảng tổng hợp công của cán bộ để biết được nhân viên đó nghỉ phép hay nghỉ thai sản.
- Giúp đơn vị dễ dàng biết được từng cán bộ có bao nhiêu ngày nghỉ phép, đã nghỉ bao nhiêu và có vượt phép hay không?
- Tự động tăng thêm ngày nghỉ phép cho từng cán bộ theo đúng quy định của nhà nước.
- Cho phép cán bộ tự làm đơn xin đi muộn, về sớm và theo dõi thời gian đi muộn, về sớm của từng cán bộ.

Kê khai và nộp các báo cáo bảo hiểm theo quy định của nhà nước

- Đáp ứng đầy đủ các nghiệp vụ như: Báo tăng, Báo giảm lao động, Thay đổi về thông tin, mức lương đóng BHXH, Thực hiện các thủ tục thanh toán chế độ bảo hiểm cho cán bộ và theo dõi quá trình đóng bảo hiểm chi tiết đến từng cán bộ, từng thời điểm.
- In đầy đủ các biểu mẫu kê khai, báo cáo bảo hiểm xã hội mới nhất theo quy định.

Đào tạo

- Lập kế hoạch tổ chức các khóa đào tạo, thông báo cho cán bộ đăng ký tham gia.
- Theo dõi danh sách đăng ký tham gia các khóa học và tình hình chi tiêu theo dự toán ngân sách từng khóa học.
- Thực hiện điểm danh tình hình tham gia các khóa học của từng học viên và đánh giá chất lượng đào tạo của giảng viên.

Báo cáo

- Đáp ứng đầy đủ các mẫu biểu báo cáo theo quy định của thông tư 11/2012/TT-BNV về chế độ báo cáo thống kê công chức.

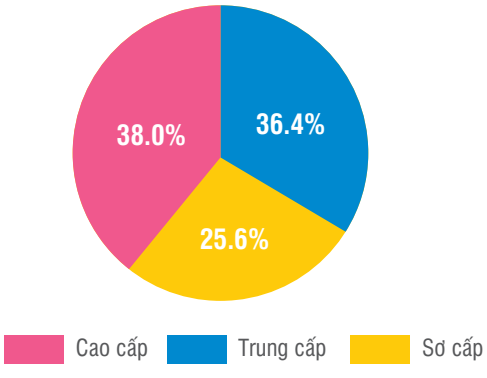
BM01/BNV
Ban hành kèm theo Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ

BÁO CÁO SỐ LƯỢNG, CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC TỪ CẤP HUYỆN TRỞ LÊN NĂM 2016
(Tính từ 01/01/2016 đến 30/06/2016)

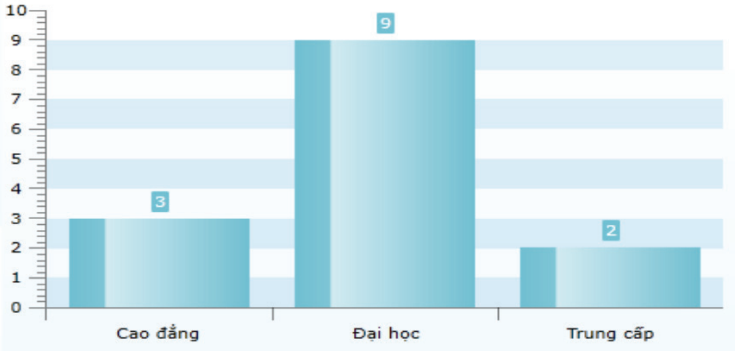
Số TT	Tên đơn vị	Tổng số biên chế được giao	Tổng số công chức hiện có	Trong đó				Chia theo ngạch công chức					Trình độ đào tạo chia theo																						Chia theo độ tuổi						
													Chuyên môn						Chính trị				Tin học		Ngoại ngữ					QLNN									
																									Tiếng Anh		Ngoại ngữ khác													
				Nữ	Đảng viên	Dân tộc thiểu số	Tôn giáo	Chuyên viên cao cấp và TD	Chuyên viên chính và TD	Chuyên viên và TD	Cán sự và tương đương	Nhân viên	Tiến sĩ, CKII	Thạc sĩ, CKI	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Sơ cấp	Cử nhân	Cao cấp	Trung cấp	Sơ cấp	Trung cấp trở lên	Chứng chỉ	Đại học trở lên	Chứng chỉ (A, B, C)	Đại học trở lên	Chứng chỉ (A, B, C)	Chứng chỉ tiếng dân tộc	Chuyên viên cao cấp và TD	Chuyên viên chính và TD	Chuyên viên và TD	Từ 30 trở xuống	Từ 31 đến 40	Từ 41 đến 50	Từ 51 đến 60				Trên tuổi nghỉ hưu
																																			Tổng số	Nữ từ 51 đến 55	Nam từ 56 đến 60		
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
1	Văn phòng Sở Y tế		31	12	28	8				2	1		4	8	16		1	2	19			7								2	15	9		8	13	10	1	3	
2	Chi cục dân số kế hoạch hóa gia đình tỉnh Hà Giang		72	41	47	43	1			19	41	12	1	8	20	6	35	2	7	1	9	9	1		1	2	1		1		5	16	20	21	16	13	6	2	2
3	Chi cục an toàn, vệ sinh thực phẩm		12	6	10	8			2	4	6			2	7		1	1	2		1		2	7	2	2	2		1	2	2	8		7	2	3		1	

- Trên 30 biểu đồ thống kê và báo cáo quản trị giúp đơn vị dễ dàng nắm bắt được các số liệu về số lượng, cơ cấu, và chất lượng cán bộ.

THỐNG KÊ CÁN BỘ THEO TRÌNH ĐỘ LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ

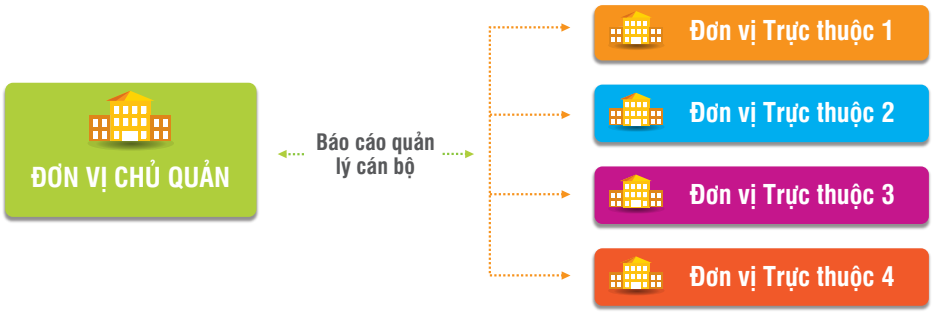


THỐNG KÊ CÁN BỘ THEO TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN



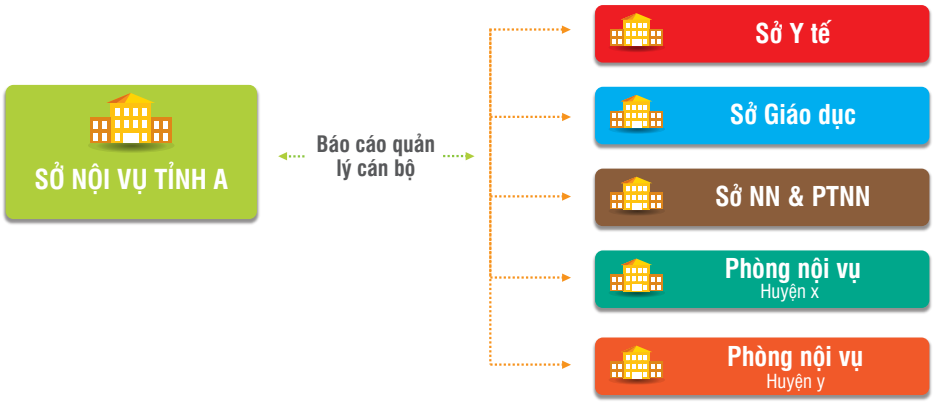
3. Áp dụng QLCB.VN tại các đơn vị chủ quản

- Đáp ứng các nghiệp vụ quản lý cán bộ tại đơn vị tương tự như các nghiệp vụ tại đơn vị cấp dưới như: Quản lý hồ sơ, Quản lý hợp đồng lao động, Quản lý thời gian, Chấm công, Quản lý bảo hiểm, Quản lý đào tạo.
- Tra cứu hồ sơ cán bộ công chức, viên chức… của các đơn vị cấp dưới.
- Tự động tổng hợp các báo cáo của các đơn vị cấp dưới và các biểu đồ thống kê, phân tích tình hình cán bộ của toàn ngành.



4. Áp dụng QLCB.VN tại các cơ quan nội vụ

- Đáp ứng các nghiệp vụ quản lý cán bộ tại đơn vị tương tự như các nghiệp vụ tại đơn vị cấp dưới như: Quản lý hồ sơ, Quản lý hợp đồng lao động, Quản lý thời gian, Chấm công, Quản lý bảo hiểm, Quản lý đào tạo.
- Tra cứu hồ sơ cán bộ công chức, viên chức… của các cán bộ trong địa phương (tỉnh, huyện).
- Tự động tổng hợp báo cáo và các biểu đồ thống kê, phân tích tình hình cán bộ của toàn huyện/ tỉnh.



5. Đáp ứng đầy đủ các nghiệp vụ theo quy định của nhà nước

QLCB.VN tuân thủ chặt chẽ các quy định hiện hành của nhà nước về quản lý cán bộ công chức, viên chức, tiêu biểu như:

+ Luật cán bộ, công chức số 22/2008/QH12

+ Luật viên chức số 58/2010/QH12

+ Bộ luật lao động số 10/2012/QH13

+ Nghị định 06/2010/NĐ-CP quy định những người là công chức

+ Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV quy định về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức

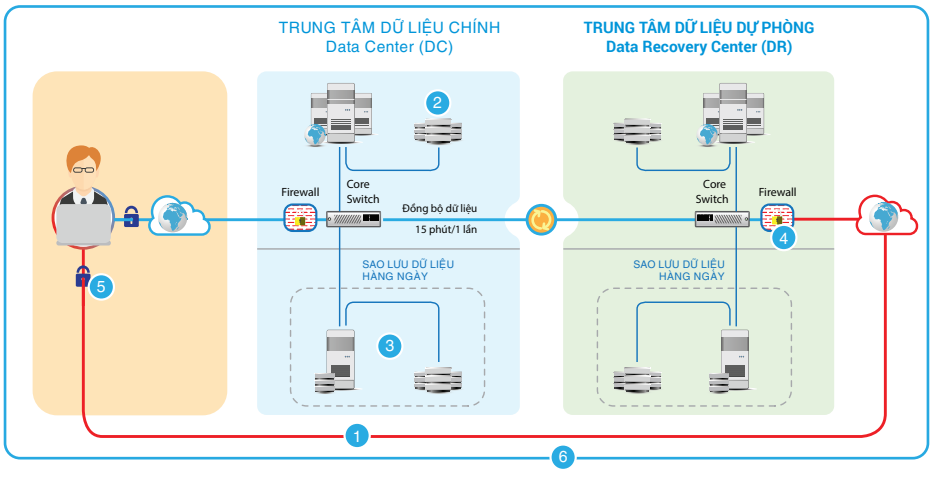
+ Thông tư 11/2012/TT-BNV quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức

+ Quyết định 959/QĐ-BHXH ngày 9/9/2015 quy định về quản lý thu BHXH, BHYT, bảo hiểm thất nghiệp; quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT.

6. An toàn, bảo mật

- Phần mềm và dữ liệu được đặt tại trung tâm dữ liệu (data center) đạt tiêu chuẩn quốc tế Tier 3, độ an ninh, an toàn và tin cậy đạt 99,982%.
- Hệ thông sao lưu dữ liệu tự động được thực hiện liên tục đề phòng rủi ro, có thể khôi phục bất cứ khi nào sự cố xảy ra.

- Mọi giao dịch đều được mã hóa theo chuẩn quốc tế SSL (Secure Socket Layer), đảm bảo nếu dữ liệu trong quá trình truyền dẫn bị lấy cắp thì cũng không sử dụng được.
- Phân quyền đến từng người dùng, truy vết được mọi giao dịch của người dùng với hệ thống.



05 lý do nên chọn QLCB.VN

01 **Nghiệp vụ:** Đáp ứng đầy đủ các nghiệp vụ quản lý cán bộ cho đơn vị cấp dưới, đơn vị chủ quản và cơ quan nội vụ theo quy định hiện hành của nhà nước.

02 **Chất lượng:** Phần mềm được phát triển bởi Công ty CP MISA với hơn 20 năm kinh nghiệm, sản xuất theo tiêu chuẩn quốc tế CMMI cấp độ 3, Đạt tiêu chuẩn quản lý chất lượng ISO 9001: 2008 và tiêu chuẩn an ninh thông tin ISO 27001:2013.

03 **Công nghệ online tiên tiến:** QLCB.VN chạy trực tuyến trên web, cho phép kết nối liên thông giữa các cấp và khai thác dữ liệu tập trung nên có thể sử dụng mọi lúc, mọi nơi rất thuận tiện.

04 **Chi phí đầu tư thấp:** Không phải đầu tư cơ sở hạ tầng và mua sắm trang thiết bị, cũng không phải trả chi phí nâng cấp, bảo trì sản phẩm, ngoài khoản phí thuê bao phần mềm trả theo thời gian sử dụng.

05 **Tư vấn và hỗ trợ sau bán hàng:** Hàng trăm nhân viên tư vấn và hỗ trợ khách hàng luôn tận tình tư vấn, giải đáp mọi yêu cầu của khách hàng thông qua tổng đài 1900 8677, email, forum, website…

03 bước để triển khai QLCB.VN

CHỦ TRƯƠNG

- Đơn vị cấp trên thống nhất chủ trương triển khai trên toàn huyện/tỉnh.
- Các đơn vị ký kết hợp đồng.

TRIỂN KHAI

- MISA cấp phát tài nguyên.
- Tiến hành tập huấn và nhập dữ liệu.

NGHIỆM THU

- Hoàn tất thủ tục thanh toán.
- Thanh toán.

MISA®
TIN CẬY - TIỆN ÍCH - TẬN TÌNH

CÔNG TY CỔ PHẦN MISA

- Thành lập từ năm 1994, MISA có hơn 20 năm kinh nghiệm và triển khai các giải pháp phần mềm phục vụ khối cơ quan nhà nước.
- Hơn 155.000 khách hàng trên toàn quốc.
- Hơn 1.200 nhân viên tại 05 văn phòng Hà Nội, Đà Nẵng, Buôn Mê Thuột, Tp. Hồ Chí Minh và Cần Thơ.
- Hàng trăm nhân viên tư vấn và hỗ trợ khách hàng 365 ngày/năm.

THÀNH TÍCH TIÊU BIỂU

- Huân chương Lao động hạng ba do Chủ tịch nước trao tặng.
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông.
- Bằng khen của UBND các tỉnh, thành phố: Hà Nội, Tp. Hồ Chí Minh,…
- 15 Giải thưởng Sao Khuê do Hiệp hội phần mềm Việt Nam VINASA trao tặng.
- 17 Huy chương vàng ICT Việt Nam do Hội Tin học Tp. Hồ Chí Minh trao tặng.
- 11 Cúp vàng BIT Cup do tập đoàn IDG, tạp chí PCWord và khách hàng bình chọn.

CÔNG TY CỔ PHẦN MISA

MISA Hà Nội
Tầng 9, tòa nhà TECHNOSOFT, phố Duy Tân, Q.Cầu Giấy, Hà Nội
Tel: (024) 3795 9595 | Fax: (024) 3795 8088
Email: asales@han.misa.com.vn

MISA Đà Nẵng
Số 109 Dương Đình Nghệ, Q. Sơn Trà, Tp. Đà Nẵng
Tel: (0236) 366 7555 | Fax: (0236) 366 7556
Email: asales@dng.misa.com.vn

MISA Buôn Ma Thuột
Số 72 Ngô Quyền, P. Tân Lợi, TP. Buôn Ma Thuột, Đăk Lăk
Tel: (0262) 381 7400 | Fax: (0262) 381 7402
Email: asales@bmt.misa.com.vn

MISA Tp.Hồ Chí Minh
Tòa nhà MISA, lô 5, CVPM Quang Trung, Số 49, Tô Ký, P.Tân Chánh Hiệp, Q.12, Tp. Hồ Chí Minh
Tel: (028) 5431 8318 | Fax: (028) 5431 8211
Email: asales@hcm.misa.com.vn

MISA Cần Thơ
Số 41, Cách Mạng Tháng Tám, P. An Hòa, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ
Tel: (0292) 376 6468 | Fax: (0292) 376 9880
Email: asales@cth.misa.com.vn

Tổng đài Tư vấn và hỗ trợ khách hàng: 1900 8677

Sản phẩm được đăng ký bản quyền © 2012 bởi Công ty Cổ phần MISA | Website: www.misa.com.vn